

令和8年度日野町会計年度任用職員募集要項

令和8年度日野町会計年度任用職員を次のとおり募集します。

申込みを希望される方は、「令和8年度日野町会計年度任用職員採用試験申込書」により申込みをしてください。

※現に任用中の方で再度の任用を申請される方は、「令和8年度日野町会計年度任用職員申請書（再度の任用）」を提出してください。

1 募集受付期間

令和8年1月7日（水）～令和8年1月20日（火）※必着

2 勤務時間による会計年度任用職員の区分

業務内容によらず、勤務時間の長短で、会計年度任用職員を次のように区分します。

フルタイム会計年度任用職員	常勤（1日7時間45分、週5日勤務）の職員
パートタイム会計年度任用職員	常勤職員以外

3 基本的な勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務日数	週5日以内
勤務時間	週38時間45分以内（1日7時間45分以内） ※職種・職場によって異なる場合があります（時間外勤務の場合もあります。）。 詳細は <u>8 構成内容一覧</u> でご確認ください。
休日	週休日：原則として土・日曜日 休日：国民の休日、年末年始 ※職種・職場によって、週休日及び休日が勤務日となる場合があります。
給料・報酬	職種によって、給料・報酬額（月額、日額、時間額）が異なります。 本町職員（正規職員・会計年度任用職員）としての在職期間、資格を有する職種では、本町職員以外で勤務した期間がある場合は、その職歴に応じて、給料・報酬額（月額、日額、時間額）を決定します。
手当等	通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当など。 ※条例・規則の定める条件に当てはまる場合に支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与します。 ※事由によって特別休暇等が付与される場合があります。（忌引や結婚休暇など）
社会保険	一定条件のもと健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 ※任用期間や勤務時間が短い場合、社会保険の対象とならないこともあります。
公務災害	地方公務員災害補償制度又は労働者災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。 (服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、 守秘義務、服務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への 従事等制限) ※パートタイムの場合、営利企業等への従事等制限は適用されません。（兼業可）
その他	健康診断あり

4 選考方法

試験内容	書類選考及び面接試験による。
試験日程	令和8年2月中 ※試験日時などの詳細については、申込受付後、担当部署よりご連絡します。
試験会場	日野町役場

5 受験資格及び受験申込方法

受験資格	満18歳以上（令和8年4月1日現在）で、住所要件はありません。 (注) 地方公務員法第16条の規定に基づき次の項目に該当する人は受験できません。 <ul style="list-style-type: none">拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人日野町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
資格要件	専門職等については、職に応じて資格や実務経験が必要な場合があります。
受付期間	令和8年1月7日（水）～令和8年1月20日（火）※必着
申込方法	令和8年度日野町会計年度任用職員採用試験申込書及び自己推薦書に必要事項を記入の上、下記の申込先に郵送、または直接持参して下さい。 ※再度の任用を希望される方は、令和8年度日野町会計年度任用職員申請書（再度の任用）を提出してください。
申込先	8 募集内容一覧に記載の「申込及び問合せ先」欄の担当課宛に申し込んでください。 郵送の場合 〒689-4503 鳥取県日野郡日野町根雨101番地 日野町〇〇課 宛 必ず封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。 持参の場合 開庁時間（平日8:30～17:15）内に各担当課窓口に持参してください。

6 採用について

- 採用決定の有無については、3月上旬までに合否（採用）通知を発送して発表に代えます。
- 応募資格がないこと及び申込書の記載事項に虚偽のあることが判明した場合、採用を取り消すことがあります。
- 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月（勤務実績が15日に満たない場合は、15日に達するまでの期間）を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 その他

- 応募に際し提出された書類等は、受付後返却しません。
- 申込書に記載された個人情報については選考及び任用の手続きのために利用し、日野町個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

8 募集内容一覧

募集番号	職種名称	主な業務内容	給料・報酬等		1日の勤務時間 週の勤務日数等	任用区分	必要な資格要件等	採用予定者数	申込先及び問合わせ先 【担当課】
1	一般事務補助員(障がい者雇用)	一般事務補助、その他作業等	月額	151,590円～ 169,860円	9:00～16:00 (週5日)	パートタイム	不問	1	教育委員会

※採用予定職種及び採用予定者数は今後変更になる場合があります。

9 申込先及び問合わせ先電話番号

教育委員会 0859-72-2107